

Jak sprostać codzienności...

Chcesz mieć więcej pacjentów, a mniej problemów z dokumentami i sprawozdaniami? Chcesz wiedzieć, dlaczego Twój księgowy mówi, że wypełnienie kolejnej deklaracji jest konieczne oraz dlaczego Twój komputer zadaje kolejne pytanie i domaga się kolejnego potwierdzenia czynności? Z pewnością przyszedł również czas, że musisz coraz częściej być skutecznym negocjatorem i to już nie tylko w poczekalni czy gabinecie, ale też w urzędzie. Dużo tego, prawda, ale taką mamy codzienność. Jak jej sprostać? Patrz niżej!

Mam przyjemność ogłosić, że z dniem 1 marca 2011 r. rozpoczynamy rekrutację uczestników do projektu „Lekarz – sprawny przedsiębiorca. Program wzrostu konkurencyjności indywidualnych i specjalistycznych praktyk lekarskich i dentystrycznych w Wielkopolsce” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wartość projektu to niemal 700 tys. zł!

Projekt szkoleniowy skierowany jest do członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, którzy prowadzą indywidualną, specjalistyczną lub grupową (w formie spółki cywilnej) praktykę lekarską. Do udziału w szkoleniach zakwalifikowanych zostanie 300 indywidualnie praktykujących lekarzy i lekarzy dentyistów. Wsparciem mogą zostać objęci również właściciele NZOZ-ów lub ich pracownicy zatrudnieni w ramach działalności gospodarczej. W aktualnym regulaminie zapisane jest, że zgłaszać się mogą osoby prowadzące działalność poza szpitalami. Jednak będziemy się starać uzyskać zgodę od instytucji dofinansowującej realizację projektu, aby te osoby mogły również w nim uczestniczyć, więc proszę również deklorować uczestnictwo. Szczegółowej uwadze w zakresie kwalifikacji do uczestnictwa w projekcie poddani będą przedsiębiorcy powyżej 45. roku życia, którzy prowadzą działalność gospodarczą na obszarze o niskim zagęszczeniu pomocy medycznej oraz kobiety przedsiębiorcy, które w ostatnich 12 miesiącach wróciły do prowadzenia działalności gospodarczej lub ją rozpoczęły po okresie macierzyństwa. Obowiązkiem będzie również wypełnienie części ankiety, na podstawie której badane będą wskaźniki ekonomiczne przedsiębiorstw. Jest to niezbędny wymóg, aby ocenić, komu wsparcie będzie potrzebne w pierwszej kolejności. Było to również konieczne na etapie oceny wniosku o dofinansowanie – dało to po prostu więcej punktów. Nadmieniam jednak, że wszystkie dane i wskaźniki pozyskane w trakcie procesu rekrutacji będą traktowane jako poufne, z wszelkimi zasadami ochrony danych osobowych oraz dóbr osobistych i zostaną wykorzystane jedynie do

spraw związanych z realizacją projektu.

Szkolenie obejmować będzie trzy bloki tematyczne:

ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM

- aspekty prawne funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku,
- rozliczenia z ZUS, urzędami skarbowymi,
- uregulowania sanitarne i epidemiologiczne dotyczące branży medycznej,
- ochrona danych osobowych,
- uregulowania dotyczące dokumentacji medycznej,
- kasy fiskalne dla lekarzy,
- prawo stanowione przez izby lekarskie,
- możliwości w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność lekarską (pożyczki, leasing, dotacje oraz środki z UE),
- nowoczesne metody zarządzania, m.in. HTA (racjonalizm w podejmowaniu decyzji) EBM (wykorzystanie nowoczesnych narzędzi, badań w procesie podejmowania decyzji),
- planowanie strategiczne,
- ochrona wizerunku przedsiębiorstwa,
- system sprawozdawczości do NFZ,
- podstawy prawne funkcjonowania ZOZ, NZOZ, praktyk lekarskich,
- ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej,
- zakładanie spółek itp.
- odpowiedzialność zawodowa lekarzy i lekarzy dentyistów.

WYKORZYSTANIE TECHNIK INFORMATYCZNYCH W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM

- obsługa komputera w zakresie podstawowego oprogramowania (środowisko MS Office, internet),
- system rozliczeń z NFZ,
- konstruowanie oferty – kontraktowanie świadczeń zdrowotnych,
- programy do obsługi gabinetu lekarskiego.

MARKETING I NEGOCJACJE

- promocja działalności gospodarczej,
- promocja działalności medycznej,
- zarządzanie czasem,
- techniki negocjacyjne,
- relacje pacjent – lekarz,
- autoprezentacja,
- wystąpienia publiczne.

Wypełniając ankietę, uczestnik zadeklaruje, w jakim mieście będziecie chciał uczestniczyć w szkoleniu i do jakiej grupy będzie chciał należeć. W Poznaniu przeszkolimy 120 osób, w Kaliszu 100 osób, a w Pile 80 osób. Zachęcamy do dokładnego zapoznania z opublikowanym harmonogramem. Jak z pewnością wszyscy spostrzegli, szkolenia odbywać się będą w soboty (najprawdopodobniej w godz. 9–14).

Każdy z uczestników będzie musiał ukończyć wszystkie 3 bloki tematyczne. Długość szkolenia i jego zakres jest rzeczywiście spory, ale aby spełnić wszystkie wymogi stawiane przez instytucję organizującą konkurs na dofinansowanie szkoleń ze środków UE oraz aby zapewnić efektywność tego kursu, jego długość i zakres wydaje się optymalny. Uczestnikom zapewnimy bufet kawowy i dwudniowy obiad.

W module poświęconym sprawom informatycznym każdy uczestnik będzie miał dostęp do laptopa. Wszystkie zajęcia będą miały charakter wykładowy i warsztatowy. Na początku i na zakończenie każdego z bloków tematycznych uczestnicy napiszą test sprawdzający wiedzę. Po jego zaliczeniu oprócz certyfikatu uczestnicy kursu otrzymają również 40 punktów edukacyjnych. Szkolenie jest płatne. Uczestnik będzie musiał wpłacić kwotę 321,94 zł brutto, co stanowi tylko niewielki odsetek (20%) całości kosztów organizacji szkolenia (2 451,92 zł – tyle kosztuje udział w szkoleniu jednego uczestnika). Opłata wynika z przepisów dotyczących pomocy publicznej na wolnym rynku Unii Europejskiej. Proszę też o zapoznanie się z regulaminem uczestnictwa w szkoleniu, który również publikujemy w marcowym numerze „Biuletynu Informacyjnego WIL” na str. 12. Udział w szkoleniu można zgłosić na kilka sposobów: poprzez wypełnienie ankiety zamieszczonej w Biuletynie, wypełnienie i przesłanie ankiety drogą elektroniczną po pobraniu jej ze strony www.wil.org.pl lub poprzez jej wypełnienie i złożenie w siedzibie WIL w Poznaniu lub delegaturach. Wszystkie niezbędne materiały zamieszczone zostaną w dniu 1 marca 2011 r. na stronie internetowej www.wil.org.pl w stosownej zakładce.

Ostateczną listę uczestników projektu, z uwzględnieniem podziału na grupy, zatwierdzi Prezydium Okręgo-



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej. Dla niezakwalifikowanych utworzona zostanie lista rezerwowa.

Dodatkowych informacji udziela pracownik biura WIL Marek Saj – telefonicznie – 783 993 939 lub drogą mailową na adres: admin@wil.org.pl.

Na koniec raz jeszcze zachęcam do zgłaszania udziału w szkoleniu. Nie przegap okazji! Wielkopolska Izba Lekarska po raz pierwszy otrzymała środki z Unii Europejskiej na cele kształceniowe. Tematyka proponowanych szkoleń jest niezwykle atrakcyjna. Jeśli uważasz, że nie dziś, to na pewno będzie przydatna w niedalekiej przyszłości. Niech prowadzenie gabinetu lekarskiego będzie dużo łatwiejsze. Będziesz wiedział, jak rozmawiać z NFZ, jak pisać sprawozdanie, ofertę, aby unikać błędów, jak korespondować z Sanepidem i innymi instytucjami sprawującymi nadzór w opiece medycznej w Polsce, co im wolno, jakie mają kompetencje. Za kurs wart 2451,92 zł płacisz tylko 321,94 zł!

KRZYSZTOF KORDEL

Co słysząc w izbie...

W lutym izba prowadziła intensywną działalność ustawową związaną ze sprawami administracyjnymi oraz szeroką pracą w zakresie szkoleniowym. W każdą sobotę kształcili się bowiem stażyści w cyklu dotyczącym bioetyki, a w dniach 14–17 lutego odbył się kurs w ramach prawa medycznego dla stażystów. W dniach 4–6 lutego odbyło się szkolenie przygotowujące do Lekarskiego Egzaminu Państwowego. Dzień 19 lutego to szkolenie „Wspomaganie fizycznego i psychospołecznego rozwoju osób z zespołem Turnera”. W poniedziałki spotkania szkoleniowe miała kolejna grupa, która rozpoczęła naukę specjalistycznego języka angielskiego i dołączyła do grup uczących się co środę i czwartek. Zachęcamy do kolejnych zgłoszeń. Następne grupy czekają w kolejce. Może czas na język niemiecki...? W lutym zainaugurowano również stronę Młodych Lekarzy na jednym z portali społecznościowych (zachęcamy do jej odwiedzenia! – szczegóły na stronie www.wil.org.pl). 11 lutego posiedzenie odbyło Prezydium ORL WIL, które podejmowało decyzje związane z rejestracją lekarzy i lekarzy dentyków oraz praktykami lekarskimi.

W lutym odbywały się również imprezy o charakterze integracyjnym – w każdy poniedziałek, w godzinach 11–13, w klubie lekarza WIL spotykają się pasjonaci gry w szachy i brydża (zapraszamy następnych!).

Kolejne środowe próby odbywała orkiestra i chór lekarzy WIL (już w nowej sali z uwagi na wzrost liczby jego członków obdarzonych talentem wokalnym). W ostatni czwartek lutego (i w każdy ostatni w następnych miesiącach) w klubie lekarza WIL organizowane jest spotkanie przy kawie i ciastku.

26 lutego miało miejsce spotkanie szkoleniowe i warsztaty psychologiczne poświęcone relacjom pacjenta i lekarza. 26 lutego posiedzenie odbyła również Rada Okręgowa (omówienie w innej części Biuletynu) i Prezydium.

W lutym prowadzono również zaawansowane prace na rzecz uruchomienia z dniem 1 marca realizacji projektu szkoleniowego „Lekarz – sprawny przedsiębiorca. Program wzrostu konkurencyjności indywidualnych i specjalistycznych praktyk lekarskich i dentystrycznych w Wielkopolsce”. Zachęcamy gorąco do wypełnienia ankiety i zgłoszenia uczestnictwa w tym kursie (WARTO!).

Posiedzenia, tradycyjnie, odbywały komisje problemowe: 2 lutego – Komisja Etyki Lekarskiej, 22 lutego Komisja ds. Konkursów – przygotowała kandydatów do komisji konkursowych, Komisja ds. Emerytów i Rencistów (24 lutego) – ustalająca sprawy organizacyjne związane ze spotkaniami dla lekarzy seniorów, które planowane są na kwiecień br., Komisja Finansowa (16 lutego) – zajmująca się przygotowaniem założeń budżetowych na 2011 r., Komisja Socjalna (9 lutego), Komisja ds. Kształcenia (18 lutego). Kolejne spotkanie, w dniu 15 lutego, miało koło plastyczne WIL. 19 lutego posiedzenie odbyła Okręgowa Komisja Rewizyjna, której prace skupione były na przygotowaniu wniosków w sprawach finansowych na Okręgowy Zjazd Lekarzy (9 kwietnia br.).

W dniu 25 lutego spotkanie szkoleniowe odbyli rzecznicy odpowiedzialności zawodowej WIL.

W lutym (już drugi miesiąc) najważniejsze komórki organizacyjne biura WIL w Poznaniu pracują od 7 do 17. Także w lutym uruchomiono w kasie WIL możliwość dokonywania opłat za pomocą kart płatniczych.

SPRAWOZDAWCA (MS)

ROK 2011				ROK 2012			
GRUPY POZNAŃSKIE : I – VI (numery grup)							
TERMINY	ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM	WYKORZYSTANIE TECHNIK INFORMATYCZNYCH W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM	MARKETING I NEGOCJACJE	TERMINY	ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM	WYKORZYSTANIE TECHNIK INFORMATYCZNYCH W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM	MARKETING I NEGOCJACJE
16.04	II	I	-	07.01	-	IV	III
07.05	II	I	-	14.01	-	IV	III
14.05	II	I	-	21.01	-	IV	III
21.05	II	I	-	28.01	-	IV	III
28.05	I	-	II	04.02	VI	V	-
04.06	I	-	II	11.02	VI	V	-
11.06	I	-	II	18.02	VI	V	-
18.06	I	-	II	25.02	VI	V	-
27.08	-	II	I	03.03	V	-	VI
03.09	-	II	I	10.03	V	-	VI
10.09	-	II	I	17.03	V	-	VI
17.09	-	II	I	24.03	V	-	VI
01.10	IV	III	-	31.03	-	VI	V
08.10	IV	III	-	07.04	-	VI	V
15.10	IV	III	-	14.04	-	VI	V
22.10	IV	III	-	21.04	-	VI	V
19.11	III	-	IV				
26.11	III	-	IV				
03.12	III	-	IV				
10.12	III	-	IV				
ROK 2011				ROK 2012			
GRUPY PILSKIE : I – IV (numery grup)							
TERMINY	ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM	WYKORZYSTANIE TECHNIK INFORMATYCZNYCH W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM	MARKETING I NEGOCJACJE	TERMINY	ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM	WYKORZYSTANIE TECHNIK INFORMATYCZNYCH W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM	MARKETING I NEGOCJACJE
16.04	-	-	I,II	07.01	III	IV	-
07.05	-	-	I,II	14.01	III	IV	-
14.05	-	-	I,II	21.01	III	IV	-
21.05	-	-	I,II	28.01	III	IV	-
28.05	II	I	-				
04.06	II	I	-				
11.06	II	I	-				
18.06	II	I	-				
27.08	I	II	-				
03.09	I	II	-				
10.09	I	II	-				
17.09	I	II	-				
01.10	-	-	III,IV				
08.10	-	-	III,IV				
15.10	-	-	III,IV				
22.10	-	-	III,IV				
19.11	IV	III					
26.11	IV	III					
03.12	IV	III					
10.12	IV	III	-				
ROK 2011				ROK 2012			
GRUPY KALISKIE : I – V (numery grup)							
TERMINY	ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM	WYKORZYSTANIE TECHNIK INFORMATYCZNYCH W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM	MARKETING I NEGOCJACJE	TERMINY	ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM	WYKORZYSTANIE TECHNIK INFORMATYCZNYCH W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM	MARKETING I NEGOCJACJE
16.04	II	I	-	07.01	III	-	IV
07.05	II	I	-	14.01	III	-	IV
14.05	II	I	-	21.01	III	-	IV
21.05	II	I	-	28.01	III	-	IV
28.05	-	II	I	04.02	-	-	V
04.06	-	II	I	11.02	-	-	V
11.06	-	II	I	18.02	-	-	V
18.06	-	II	I	25.02	-	-	V
27.08	I	-	II	03.03	-	V	-
03.09	I	-	II	10.03	-	V	-
10.09	I	-	II	17.03	-	V	-
17.09	I	-	II	24.03	-	V	-
01.10	IV	III	-	31.03	V	-	-
08.10	IV	III	-	07.04	V	-	-
15.10	IV	III	-	14.04	V	-	-
22.10	IV	III	-	21.04	V	-	-
19.11	-	IV	III				
26.11	-	IV	III				
03.12	-	IV	III				
10.12	-	IV	III				

HARMONOGRAM SZKOLEŃ W RAMACH PROJEKTU

„Lekarz – sprawny przedsiębiorca. Program wzrostu konkurencyjności indywidualnych i specjalistycznych praktyk lekarskich i dentystycznych w Wielkopolsce” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII, Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN

Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w kursie „Lekarz – sprawny przedsiębiorca. Program wzrostu konkurencyjności indywidualnych i specjalistycznych praktyk lekarskich i dentystrycznych w Wielkopolsce”.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Celem kursu „Lekarz – sprawny przedsiębiorca. Program wzrostu konkurencyjności indywidualnych i specjalistycznych praktyk lekarskich i dentystrycznych w Wielkopolsce”, zwanego dalej „kursem” jest umożliwienie pozyskania nowoczesnej wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem w branży medycznej, wykorzystania technik informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz nauce nowoczesnych metod promocji i marketingu, zgodnych z wymogami Kodeksu Etyki Lekarskiej przez lekarzy i lekarzy dentyistów, członków Wielkopolskiej Izby Lekarskiej, którzy prowadzą medyczną działalność gospodarczą na terenie Województwa Wielkopolskiego.

§ 2

1. Kurs jest realizowany przez Wielkopolską Izbę Lekarską z siedzibą w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 51, zwaną dalej WIL i jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

2. Biuro kursu, zwane dalej biurem, mieści się w Poznaniu przy al. Niepodległości 37 (siedziba Wielkopolskiej Izby Lekarskiej) w pokoju 2.2. Biuro czynne jest:

- w poniedziałki i czwartki – 10.00–16.00,
- wtorki, środy – 8.00–12.00,
- soboty – 9.00–11.00,

telefon 61 852 58 60 wew. 129 faks 61 851 87 66.

3. Kurs realizowany będzie od dnia 1.03.2011 r. do dnia 30.06.2012 r. na terenie Województwa Wielkopolskiego.

4. Kursem zarządzał będzie zespół realizujący projekt, zwany dalej zespołem, który składał się będzie z:

- koordynatora,
- asystenta koordynatora,
- koordynatora ds. szkoleń z Delegatury Pińskiej WIL,
- koordynatora ds. szkoleń z Delegatury Kaliskiej WIL,
- specjalisty ds. rozliczeń,
- psychologa.

5. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji uczestników, zasady uczestnictwa w kursie oraz prawa i obowiązki uczestników kursu i WIL.

6. Udział w kursie jest płatny. Każdy uczestnik wniesie wkład pieniężny w wysokości 321,94 (słownie: trzysta dwadzieścia jeden złotych 94/100) PLN brutto.

7. Zajęcia w ramach kursu odbywać się będą w soboty, w salach WIL i wynajmowanych w Poznaniu, Kaliszu i Pile, zgodnie z harmonogramem opublikowanym w specjalnej zakładce dot. kursu na stronie internetowej WIL (www.wil.org.pl), zwanej dalej stroną oraz w numerze 3 (194) z 2011 „Biuletynu Informacyjnego” oraz w biurze.

8. Uczestnicy kursu podzieleni zostaną na 15 grup po 20 osób każda – 6 grup odbywać będzie kurs w Poznaniu, 5 grup w Kaliszu i 4 grupy w Pile.

9. Uczestnicy wybiorą miejsce uczestnictwa w kursie poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w ankiecie rekrutacyjnej, zwanej dalej ankietą.

II REKRUTACJA

§ 3

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w okresie od dnia 1.03.2011 r. do dnia 30.04.2011 r.

2. Rekrutacja odbywać się będzie poprzez wypełnienie ankiety, która dostępna będzie na stronie, jako insert do numeru 3 (194) z 2011 i numeru 4 (195) z 2011 „Biuletynu Informacyjnego”, w sekretariacie WIL w Poznaniu oraz w biurze, a także na terenie siedzib delegatur (należy przez to rozumieć siedziby delegatur WIL w Kaliszu, Koninie, Pile, Lesznie i Ostrowie Wielkopolskim).

3. Przekazanie ankiety do WIL w celu zgłoszenia uczestnictwa w kursie może nastąpić w następujący sposób:

- osobiście w sekretariacie WIL, biurze lub siedzibie delegatury,
- drogą pocztową na adres WIL lub delegatury (w przypadku złożenia ankiety drogą pocztową o jej przyjęciu decyduje data wpływu do WIL),
- drogą elektroniczną na adres poznan@hipokrates.org lub admin@wil.org.pl.

4. Osoby składające ankietę drogą elektroniczną są zobowiązane do ich podpisania, najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w kursie.

5. Delegatury mają obowiązek dostarczyć ankiety do biura najpóźniej do dnia 30.04.2011 r. do godz. 24 00.

6. Lista uczestników, po weryfikacji ankiet przez zespół, zostanie zatwierdzona przez Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.

7. Niezakwalifikowani do uczestnictwa w kursie wpisani zostaną na listę rezerwowych.

8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami polityki równych szans i standardów minimum.

III WARUNKI UCZESTNICTWA W KURSIE

§ 4

1. Uczestnikiem kursu może być osoba:

- posiadająca wpis do ewidencji działalności gospodarczej i prowadząca indywidualną, specjalistyczną lub grupową (w formie spółki cywilnej) praktykę lekarską lub dentystryczną lub jest zatrudniona jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w niepublicznym zakładzie opieki zdrowotnej na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- posiadająca wpis do rejestru lekarzy Wielkopolskiej Izby Lekarskiej,
- wykonuje działalność poza szpitalami,
- ma nie mniej niż 30 i nie więcej niż 65 lat.

2. Dodatkowe punkty na etapie rekrutacji przyznawane będą w następujących przypadkach:

- wiek powyżej 45 lat,
- najniższe wskaźniki ekonomiczne przedsiębiorstwa wskazane w ankiecie,
- powrót do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od daty zakończenia okresu macierzyństwa,
- działalność na obszarze o niskim zagęszczeniu pomocy medycznej.

3. Uczestnik kursu będzie musiał złożyć najpóźniej do dnia podpisania umowy uczestnictwa w kursie następujące dokumenty, które nie będą podlegać zwrotowi:

- oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem (przez wystawcę dokumentu lub jego posiadacza) kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w branży lekarskiej na terenie województwa wielkopolskiego,
- oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem (przez wystawcę dokumentu lub jego posiadacza) kopia wpisu do rejestru lekarzy i rejestru praktyk lekarskich WIL lub
- oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem (przez wystawcę dokumentu lub jego posiadacza) kopia wpisu do rejestru Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

IV OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KURSU

§ 5

1. Uczestnicy, zakwalifikowani do kursu, zobowiązani są do podpisania umowy, której wzór dostępny jest w zakładce dot. kursu na stronie.
2. Uczestnicy kursu wyrażają zgodę na uczestnictwo w kursie składającym się z trzech bloków tematycznych po 20 godzin zegarowych każdy, co daje łącznie 60 godzin zegarowych kursu:
 - Blok I – „Zarządzanie przedsiębiorstwem”,
 - Blok II – „Wykorzystanie technik informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem”,
 - Blok III – „Marketing i negocjacje”.
3. Uczestnicy kursu zobowiązują się do:
 - aktywnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich trzech blokach tematycznych, o których mowa w par. 5 ust. 2, zgodnie z przydziałem do grupy i w terminach dla niej przypisanych,
 - udziału w analizie poziomu wiedzy w fazie początkowej i końcowej przeprowadzonej przez prowadzących zajęcia poprzez wypełnienie stosownych testów sprawdzających,
 - uiszczenia wkładu pieniężnego w wysokości 321,94 PLN brutto na konto i w terminie wskazanym przez WIL,
 - wypełniania ankiet związanych z realizacją kursu, monitoringiem i ewaluacją oraz udziału w wywiadach z psychologiem dotyczących realizacji kursu,
 - współpracy z WIL,
 - dostarczania na życzenie WIL wszystkich niezbędnych dokumentów, które zostaną przez WIL uznane jako niezbędne do realizacji kursu,
 - pełnego uczestnictwa w kursie, w pełnym wymiarze godzin, a w przypadku uzasadnionej nieobecności do jej usprawiedliwiania, pod groźbą zwrotu na rzecz WIL kosztów kursu przypadającego na jednego uczestnika, który wyceniony jest na 2 451,92 zł (słownie: dwa tysiące czterysta pięćdziesiąt jeden 92/100) PLN brutto na zasadach określonych w par. 8 niniejszego regulaminu.
4. Warunkiem zaliczenia kursu jest otrzymanie min. 80% poprawnych odpowiedzi z końcowego testu sprawdzającego z każdego bloku tematycznego oraz frekwencja na poziomie 80% na każdym z bloków tematycznych.

V OBOWIĄZKI WIL

§ 6

1. WIL zobowiązuje się do realizacji kursu „Lekarz – sprawny przedsiębiorca. Program wzrostu konkurencyjności indywidualnych i specjalistycznych praktyk lekarskich i dentystycznych w Wielkopolsce”, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki nr POKL.08.01.01-30-062/10-00 z dnia 31.01.2011 r.
2. Z tytułu realizacji kursu WIL zapewnia przyznanie każdemu uczestnikowi 40 punktów edukacyjnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobu dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyków, po spełnieniu warunków, o których mowa w par. 5 niniejszego regulaminu.
3. Podczas trwania kursu WIL dostarczać będzie materiały dydaktyczne dla uczestników kursu i jednorazowo dla każdego bloku tematycznego – materiały biurowe.

VI PRAWA UCZESTNIKÓW

§ 7

Uczestnik ma prawo do zgłaszania uwag i oceny kursu, w którym uczestniczy.

VII PRAWA WIL

§ 8

WIL ma prawo żądać zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w kursie w wysokości 2 451,92 zł brutto (słownie: dwa tysiące czterysta pięćdziesiąt jeden złotych 92/100) w następujących przypadkach:

- uczestnik kursu opuści dwa kolejne zajęcia w jednym z bloków tematycznych,
- nie uzyska minimalnych wskaźników, o których mowa w par. 5 ust. 4 niniejszego regulaminu.

VIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 9

1. Dane osobowe uczestników kursu wykorzystywane i przetwarzane będą jedynie w celu realizacji kursu.
2. WIL zobowiązuje się do zachowania niezbędnych środków w celu ochrony i poszanowania poufności danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych, ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia przez Administratora, którym jest WIL. Usunięcie danych wiąże się z rezygnacją z uczestnictwa w kursie oraz uruchamia procedurę egzekucji kosztów, o których mowa w par. 8 niniejszego regulaminu.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2011 r., po zatwierdzeniu przez Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej WIL i obowiązuje przez czas trwania kursu tj. do dnia 30.06.2012 r.
2. Regulamin dostępny jest w biurze, sekretariacie WIL, delegaturach oraz w zakładce dot. kursu na stronie.
3. WIL zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, szczególnie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie kursu „Lekarz – sprawny przedsiębiorca. Program wzrostu konkurencyjności indywidualnych i specjalistycznych praktyk lekarskich i dentystycznych w Wielkopolsce”, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki nr POKL.08.01.01-30-062/10-00 z dnia 31.01.2011 r., a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji kursu.
4. WIL zastrzega sobie prawo do wyłączonej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu.
5. WIL zastrzega sobie prawo do zakończenia realizacji kursu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki nr POKL.08.01.01-30-062/10-00 z dnia 31.01.2011 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego